

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08.2019 года
протокол № 1, введено
в действие приказом № 175
от 28.08.2019 года



**Положение
о классах профильного обучения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Бавлинского муниципального района Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №6» (далее – школа) и регламентирует деятельность классов с профильным обучением

1.2. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования в составе старших (10 – 11-х) классов.

1.3. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.4. Профильные классы входят в структуру образовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением педагогического совета.

1.5. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, соответствующего социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей).

1.6. Образовательное учреждение, имеющее профильные классы, несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Профили обучения самостоятельно формируются общеобразовательными учреждениями в соответствии с образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). А также возможностями образовательного учреждения.

2.2. Организация профильных классов в образовательных учреждениях может осуществляться в соответствии с различными моделями (вариантами) профильного обучения.

2.3. Образовательный процесс в профильном классе организует и осуществляет само общеобразовательное учреждение.

2.4. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки, обучающихся определяется государственным стандартом среднего (полного) общего образования.

2.5. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

2.6. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 не более 25 человек.

2.7. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса.

2.8. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов в образовательном учреждении являются:

- невыполнение общеобразовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции
- отсутствие мотивации обучающихся и родителей (законных представителей),
- не востребованность профилей на рынке труда.

3. Порядок комплектования профильных классов.

3.1. Порядок приема обучающихся в профильный класс регламентируется данным Положением.

3.2. Порядок приёма обучающихся в профильный класс осуществляет комиссия по комплектованию профильных классов с целью обеспечения прав ребенка в условиях дифференцированного обучения в профильных классах.

3.3. В состав комиссии входит нечетное количество членов:

- директор школы - председатель комиссии, который координирует деятельность комиссии, издает приказ о зачислении обучающихся в профильный класс;
- заместитель директора по учебной работе, который участвует в комплектовании профильных классов;
- педагог – психолог, проводит изучение уровня готовности к обучению в школе, изучает процесс адаптации, оказывает консультативную помощь обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям);
- социальный педагог - изучает, отслеживает условия обучения обучающихся;
- учителя- предметники профильных классов.

В классы производится набор обучающихся, получивших основное общее образование, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и испытывающих интерес к предметам определенного профиля.

3.4. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

3.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года.

3.6. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предмету, соответствующему профилю обучения;
- достижений отраженных в портфолио ученика :

*победители олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам регионального , федерального, республиканского, муниципального уровней;

*получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

*обладатели похвальных грамот "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (по профильным предметам);

*выпускники 9-х классов, получивших по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5») по профильным учебным предметам

3.7. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца

3.8. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по школе.

3.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам (на рассмотрение комиссии)

3.10. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по приему в профильный класс .

Комплектование профильных классов завершается 30 августа.

3.12. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием с 1 по 5 сентября.

3.13. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

3.14. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

3.15. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса (группы) оформляются приказом директора школы.

3.16. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по личному заявлению.

4. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся профильных классов пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы.